

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Leubsdorf gehört zum Landkreis Mittelsachsen und hat derzeit ca. 3.400 Bürgerinnen und Bürger.

Um den bürgernahen und effizienten Service auch weiterhin gewährleisten zu können, stellen wir zum **nächstmöglichen** Zeitpunkt zur Verstärkung des Teams der Gemeinde **unbefristet** eine/n

Sachbearbeiter Finanzen (m / w / d)

in **Teilzeitbeschäftigung** (35 Wochenstunden) ein.

Das Aufgabengebiet umfasst Tätigkeiten, wie:

- Erstellung der Haushalts- und Finanzplanung durch Erarbeitung der Planzahlen für den Ergebnis- und Finanzhaushalt
- Abwicklung der laufenden Geschäftsbuchhaltung in den Buchungskreisen der Ergebnis-, Finanz- und Vermögensrechnung
- Abwicklung spezieller Geschäftsvorfälle
- Mitwirkung an der Erstellung des Jahresabschlusses
- permanente, zeitnahe, vollständige und ordnungsgemäße Vornahme aller Buchungen in der Anlagenbuchhaltung
- Erfassung und Bewertung sämtlicher Vermögensgegenstände einschließlich zugehöriger Sonderposten in der Anlagenbuchhaltung

Es wird geboten:

- eine leistungsgerechte Vergütung nach dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes mit allen üblichen Sozialleistungen; die Eingruppierung erfolgt in die Entgeltgruppe 7 TVÖD-VKA
- eine vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- flexible Arbeitszeiten sowie Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Einarbeitung durch die Kollegen/innen
- Möglichkeiten zur kontinuierlichen fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung

Ihr Profil:

Wir suchen eine engagierte Kraft mit haushaltsrechtlichen und betriebswirtschaftlichen Kenntnissen, die neben einem sicheren Auftreten, Teamfähigkeit und Belastbarkeit durch Flexibilität und Kreativität überzeugt und sich für die Belange der Gemeinde einsetzt.

unabdingbar:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung (mit entsprechender Berufserfahrung).

besonders wichtig:

- Kenntnisse im öffentlichen Verwaltungsrecht
- fundierte Kenntnisse im kommunalen Haushaltsrecht
- sichere Beherrschung der gängigen Office-Anwendungen

Die Auswahl erfolgt nach Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung. Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung werden Frauen nach Bundesgleichstellungsgesetz, schwerbehinderte Menschen nach Maßgabe des § 2 SGB IX

bevorzugt berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung, vorzugsweise per E-Mail mit vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, insbesondere tabellarischer Lebenslauf, Darstellung des Ausbildungs- und beruflichen Werdegangs sowie Zeugniskopien (Schul-, und qualifizierten Arbeitszeugnissen) bis zum **17. August 2018** an

**Gemeinde Leubsdorf
Der Bürgermeister
Herrn Dirk Fröhlich
Marbacher Straße 2
09573 Leubsdorf
E-Mail: d.froehlich@leubsdorf-sachsen.de**

Bei Bewerbungen auf dem Postweg zählt das Datum des Posteingangsstempels. Nach diesem Zeitpunkt eingehende Bewerbungen werden im Bewerbungsverfahren nicht berücksichtigt.

Ihr Ansprechpartner für Rückfragen ist Frau Bettina Weiß und erreichbar unter: 037291 17230.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Das Stellenbesetzungsverfahren wird durch die B & P Gesellschaft für kommunale Beratung mbH als externer Dienstleister begleitet. Die Verarbeitung der erhobenen Daten erfolgt nach den Anforderungen der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG). Für den Datenschutz bei der B & P Kommunalberatung ist Herr Daniel Weser (Datenschutzbeauftragter; Kontakt: datenschutz@bup-kommunalberatung.de) verantwortlich.